



# RETE DI SCUOLE So.Vi.Va.O. “Don Delfo Gioacchini”



Istituto Omnicomprensivo Statale, avente sede in Orte, Via del Campo Sportivo, 22, cod. fisc. 900567700561, cod. Miur VTIS00400D

Istituto Comprensivo Statale di Istruzione “Viale Ernesto Monaci”, avente sede in Soriano nel Cimino, Viale Ernesto Monaci n. 37, cod. fisc. 90026050568, cod. Miur VTIC82200V

ISTITUTO COMPrensIVO - "E. MONACI"-SORIANO NEL CIMINO  
Prot. 0001626 del 18/03/2024  
II-5 (Uscita)

All'Albo Digitale dell'Istituzione Scolastica  
Amministrazione Trasparente

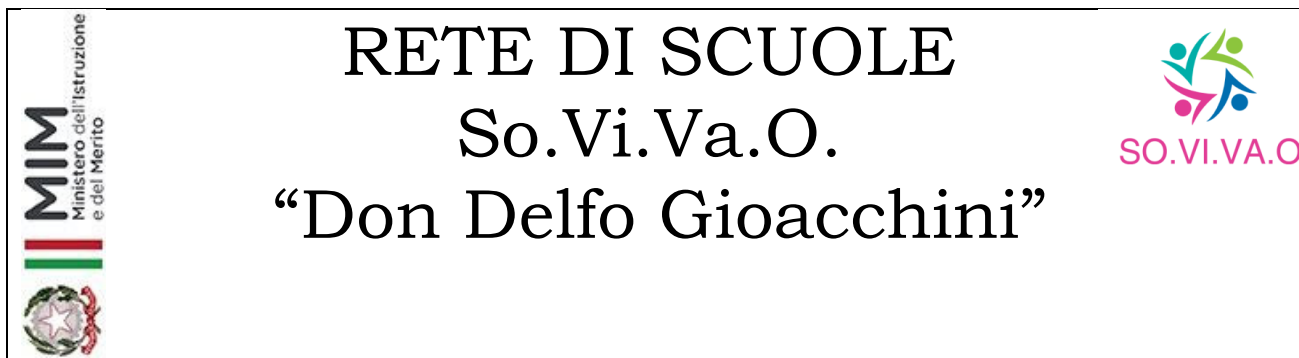
**OGGETTO:** Avviso pubblico di selezione rivolto al personale interno alle Istituzioni Scolastiche della Rete e, in subordine, al personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche finalizzato all'affidamento dell'incarico di “Data Protection Officer” (Dpo) per gli adempimenti previsti dal regolamento Ue 2016/679 nelle II.SS. della Rete nonché per lo svolgimento delle funzioni di “Amministratore di Sistema” (D.Lvo 196/2003). -

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELL' ISTITUTO COMPrensIVO STATALE DI ISTRUZIONE “VIALE ERNESTO MONACI”**

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito Rpd), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali, altresì indicato come *Data Protection Officer* (Dpo);

PRESO ATTO che l'art. 37, comma 1, lett. a, del sopra citato Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento di designare il Dpo “quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali”;

VISTO che le sopra citate disposizioni prevedono che il Dpo possa “essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39”;



VISTE le indicazioni fornite dal sig. Garante della Privacy con le Faq n. 2 e 5;

VISTO altresì il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Dpr 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'art. 26, comma 3, della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

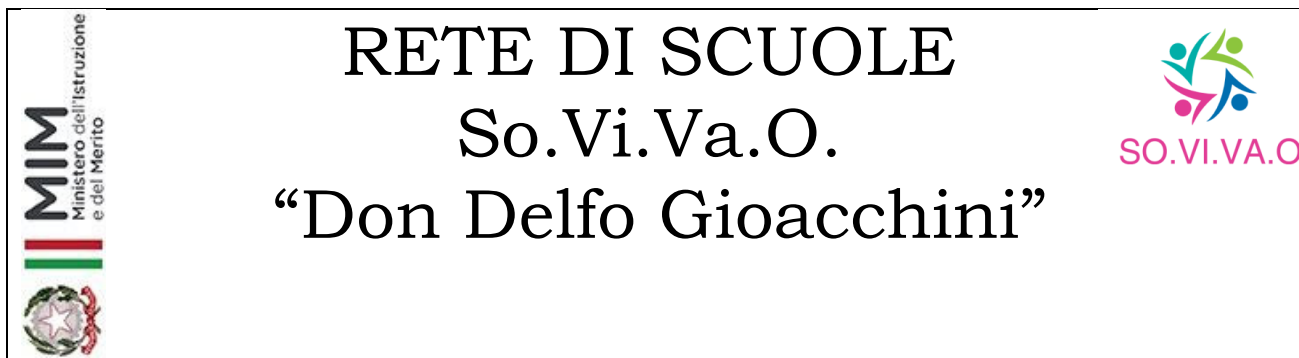
VISTO il D.Lvo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Regolamento di Contabilità di cui al D.I. n. 129 del 28/08/2018;

RILEVATO che le Istituzioni Scolastiche appartenenti alla rete costituiscono di fatto un'entità territoriale omogenea, anche in relazione alla gestione del personale assistente tecnico assegnato, per il quale l'Ics "V.le E. Monaci" svolge le funzioni di cd. 'capofila', e che pertanto è possibile ipotizzare una più razionale organizzazione del servizio, anche nel rapporto con eventuali soggetti esterni;

VISTI gli esiti della Conferenza di Servizio della Rete svoltasi in data 26 gennaio 2024 nella quale la scrivente, Dirigente Scolastico pro tempore dell'Ics "E. Monaci" è stata autorizzata ad intraprendere la presente attività negoziale, in nome e per conto delle II.SS. della Rete e preso altresì atto che l'Istituto Comprensivo "Giovanni Falcone e Paolo Borsellino" di Vignanello dispone già di proprio Dpo, reclutato con procedura autonoma;



VISTA la nota Miur prot. n. 0034815 del 02/08/2017 avente come oggetto "...Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale...".

VISTO il novellato Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 inerenti servizi, lavori e forniture adottato dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n. 53/2022 del 25/01/2022;

VISTO il Programma Annuale dell'Istituto Comprensivo "Ernesto Monaci" per l'esercizio finanziario 2024 approvato nei termini di cui alla nota Mim 21 novembre 2023, prot. n. 32361, dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica con deliberazione n. 2 del 25.01.2024, e la sussistenza in esso dell'aggregato A02/28, relativo alla gestione della rete So.Vi.Va.O;

### **RENDE NOTO**

È avviata la seguente procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'individuazione di soggetto qualificato per lo svolgimento delle funzioni di Responsabile della protezione dei dati personali (*Data Protection Officer – Dpo*), , in ogni singola Istituzione Scolastica, ovvero Ics "E. Monaci " di Soriano nel Cimino e Istituto Omnicomprensivo di Orte, ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento (UE) 2016/679 rivolto a personale cti in servizio presso le Istituzioni Scolastiche della Rete e/o in altre II.SS. pubbliche o esterno ad esse.

Per l'individuazione del Dpo si procederà a comparazione di curriculum vitae e titoli come di seguito descritto.

Si rende altresì noto che, ai sensi e per gli effetti della normativa citata in premessa, saranno costituite n. 4 (quattro) fasce di valutazione, in ordine progressivo, secondo il seguente ordine:

1. Personale in servizio c/o Istituzione Scolastica aderente alla Rete SoViVaO in possesso dei requisiti e delle competenze richieste;
2. Affidamento ad una risorsa di altra Istituzione Scolastica mediante il ricorso all'istituto delle cc.dd. "collaborazioni plurime", ai sensi dell'art. 35 del Ccnl personale docente;
3. In via ulteriormente subordinata, nel caso in cui le procedure sub a) e b) abbiano dato esito negativo, affidamento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, D.Lvo. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione;
4. In via residuale, a soggetti privati.

# RETE DI SCUOLE So.Vi.Va.O. “Don Delfo Gioacchini”

I compiti attribuiti al Dpo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Gdpr, da svolgere in piena autonomia ed indipendenza, sono i seguenti:

- a) Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché a dipendenti che seguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Gdpr nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) Sorvegliare l'osservanza del Gdpr, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Gdpr;
- d) Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) Svolgere ulteriori compiti, purché non comportino situazioni di incompatibilità, quali, in senso esplicativo e non esaustivo: tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare ed attenendosi alle istruzioni impartite; assicurare il corretto livello di interlocuzione con il RPD dei gestori di dati esterni (a mero titolo di esempio: registro elettronico, segreteria digitale, ...);
- g) Fornire al titolare del trattamento la modulistica prevista dalla normativa vigente.

L'incaricato dovrà: a) effettuare un sopralluogo iniziale presso le sedi; b) effettuare un censimento dei dati raccolti, una verifica sulle modalità di acquisizione, sulla loro conservazione e sulla conformità alla normativa; c) effettuare l'analisi dei rischi; d) dare consulenza relativamente a: atti di nomina, stesura informative personalizzate e consensi, dare mapping, registro dei trattamenti, diritto alla portabilità dei dati, diritto alla cancellazione, *Data Beach*; e) effettuare il Dpia (*Data Protection Impact Assessment*)- *Risk Assessment*, il *Workflow*; f) predisporre il manuale di trattamento e conservazione dei dati; g) svolgere almeno un incontro di formazione per il personale; h) effettuare almeno un secondo sopralluogo presso la sede per la verifica delle procedure.

La durata del contratto/incarico avrà durata pari ad un anno dalla data di sottoscrizione.

Ai fini dell'ammissione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti personali:

# RETE DI SCUOLE

## So.Vi.Va.O.

### “Don Delfo Gioacchini”

- Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- Non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lvo 8 aprile 2013, n. 39;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non trovarsi in situazione di conflitto di interesse anche a livello potenziale intendendosi per tale quelle astrattamente configurate dall'art.7 Dpr 16 aprile 2013, n. 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
- Laurea in discipline giuridiche e/o informatiche (Laurea magistrale o vecchio ordinamento o specialistica).

Gli interessati dovranno far pervenire l'allegato Modello, debitamente compilato, contenente:

1. Istanza di attribuzione dell'incarico;
2. Offerta economica, da intendersi onnicomprensiva, ovvero al lordo di ogni altro onere fiscale, contributivo, erariale o di bollo, che si intende vincolante per tutta la durata dell'incarico e riferita all'onere complessivo per le due Istituzioni Scolastiche di riferimento;
3. Foglio notizie relativo alla posizione giuridica, economica e fiscale dell'esperto;
4. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lvo n. 196/2003;
5. *Curriculum vitae* in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lvo n. 101/2018 e ss.mm.ii;
6. Copia fotostatica del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
7. Autorizzazione ex art. 53, comma 1, D.Lvo 65/2001, se necessario, a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o Istituzione Scolastica di titolarità;

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle istanze, di seguito indicati, quelle riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate, se del caso, da apposita commissione secondo i titoli dichiarati e la disponibilità degli aspiranti a svolgere il relativo incarico.


# RETE DI SCUOLE

## So.Vi.Va.O.

### “Don Delfo Gioacchini”

Le istanze saranno graduate in quattro distinte fasce di valutazione, secondo l'ordine precedentemente indicato, sulla base dei seguenti criteri:

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGI</b>	<b>Punteggio max. attribuibile</b>
Laurea in discipline giuridiche e/o Informatiche (Laurea magistrale o titolo equivalente)	Punteggio non attribuito in quanto costituente titolo di ammissione	---
Master e/o titoli di studio post-universitari in materia di Legislazione in tema di trattamento e protezione dei dati personali ai sensi del D.Lvo196/2003 e del Regolamento UE 679/2016	Punti per ogni titolo: 2 punti fino ad un massimo di 4 titoli valutabili	8,00 (otto/00) pts.
Attestazione di frequenza di corsi di specializzazione o di aggiornamento attinenti alla legislazione in tema di privacy e/o alla sicurezza informatica (corsi di almeno 12 ore di formazione)	Punti per ogni titolo: 2 punti fino ad un massimo di 4 titoli valutabili	8,00 (otto/00) pts.
Esperienze presso Amministrazioni con compiti ed attività inerenti il supporto nella gestione dei trattamenti dei dati personali sotto l'aspetto informatico con particolare riferimento alla conoscenza delle metodologie di <i>risk management</i> , delle Tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati	Punti per ogni precedente esperienza lavorativa: 5 punti fino ad un Massimo di 3 esperienze valutabili	15,00 (quindici/00) pts.
Esperienze presso istituzioni scolastiche per attività di amministratore di sistema	Punti per ogni esperienza: 2 punti fino ad un massimo di 4 titoli valutabili	8,00 (otto/00) pts.
Esperienze professionali nella qualifica di Dpo nelle istituzioni scolastiche	Punti per ogni esperienza: 2 punti fino ad un massimo di 12 titoli valutabili	24,00 (ventiquattro/00) pts.
Attività divulgativa e di formazione in materia di normativa sulla privacy sia	Punti per ogni attività: 1 punto fino ad un massimo di 5 attività valutabili	5,00 (cinque/00) pts.




**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# RETE DI SCUOLE

## So.Vi.Va.O.

### “Don Delfo Gioacchini”



SO.VI.VA.O.

TITOLI	PUNTEGGI	Punteggio max. attribuibile
sotto gli aspetti giuridici che informatici		

Sarà inoltre oggetto di valutazione in tal guisa l’offerta economica del proponente, da indicare nell’istanza di partecipazione, da intendersi come omnicomprensiva come sopra specificato:

- L’offerta contenente il valore più basso comporterà l’attribuzione di punti 32,0000 (trentadue/0000);
- L’offerta contenente il valore più alto non comporterà l’attribuzione di alcun punteggio;
- Le offerte cosiddette intermedie saranno graduate sulla base della seguente formula:  $PCE = (V \text{ max} - V \text{ i.esimo}) / (V \text{ max} - V \text{ min}) \times [...]$  ove PCE= punteggio del concorrente in esame V i.esimo = valore offerto dal concorrente i.esimo V max = valore più alto tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche V min = valore più basso tra quelli offerti dai concorrenti ammessi alla fase di valutazione delle offerte economiche [...] = punteggio massimo;
- I valori saranno indicati con arrotondamento al quarto decimale.


La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell’offerta tecnica e dell’offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

In caso di parità A parità di punteggio sarà data preferenza ai candidati nell’ordine che segue: a) coloro che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Pubbliche Amministrazioni; b) coloro che abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali; c) Ordine di presentazione delle istanze.


Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L’attribuzione dell’incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico dell’Istituzione Scolastica capofila.

Prima dell’affidamento dell’incarico si procederà al controllo delle dichiarazioni presentate. Si fa in ogni caso riserva di procedere al successivo affidamento anche in caso di una sola offerta validamente presentata o di non procedere affatto, qualora, a insindacabile avviso del Dirigente Scolastico della Istituzione Scolastica capofila, o se del caso della specifica Commissione, le offerte pervenute non siano ritenute congrue.



# RETE DI SCUOLE So.Vi.Va.O. “Don Delfo Gioacchini”



La documentazione sopra descritta dovrà pervenire alla capofila, Istituto Comprensivo Statale di Istruzione “Ernesto Monaci”, Viale Ernesto Monaci n. 37, 01038 Soriano nel Cimino (VT), a mezzo posta elettronica agli indirizzi

[vtic82200v@istruzione.it](mailto:vtic82200v@istruzione.it)  
[vtic82200v@pec.istruzione.it](mailto:vtic82200v@pec.istruzione.it)

entro i seguenti termini:

Personale in servizio c/o Istituzione Scolastica aderente alla Rete SoViVaO in possesso dei requisiti e delle competenze richieste; o personale in servizio presso altra Istituzione Scolastica (ricorso all'istituto delle cc.dd. “collaborazioni plurime)	<b>Ore 18.00 lunedì 25 marzo 2024</b>
personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione o altri a soggetti privati	<b>Ore 18.00 martedì 2 aprile 2024</b>

L'Istituzione Scolastica informa altresì che i dati forniti per le finalità connesse agli adempimenti di cui al presente avviso e all'eventuale e successiva stipula di specifico contratto saranno trattati in conformità alle disposizioni di cui al D.Lvo 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal D.Lvo 10 agosto 2018, n. 101, unitamente al Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 (Gdpr).

Responsabile Unico del Progetto (Rup), ai sensi degli art. 125, comma 2, del D.Lvo 163/2006 e 10, comma 5, della Legge 241/1990, è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'Istituto, Dott.ssa Emilia Conti.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto di ciascuna delle II.SS. interessate. –

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO DELEGATO  
RESPONSABILE UNICO di PROGETTO  
(Dott.ssa Emilia Conti)**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993