



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO MONACI"
SORIANO NEL CIMINO-VASANELLO- GALLESE- BOMARZO- BASSANO IN TEVERINA
www.icsorianoelcimino.edu.it



V.le E. Monaci, 37 – Soriano nel Cimino (VT) / C.F. 90026050568 – Cod. univoco: UFVSZD
Contatti: tel. 0761/748140 – email: vtic82200v@istruzione.it – email Pec: vtic82200v@pec.istruzione.it

Regolamento Laboratori di Informatica

I laboratori dell'Istituto sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Ai laboratori **si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica**, sia di tipo strettamente didattico (ore curricolari di laboratorio, attività didattiche integrative e di recupero, progetti approvati dal PTOF, preparazione di tesine e ricerche didattiche) che di organizzazione del lavoro individuale del docente (piani di lavoro, progetti, autoaggiornamento, altre attività accessorie all'insegnamento della propria materia).

Si invitano gli utenti a rispettare le seguenti indicazioni:

1. Le classi devono utilizzare il laboratorio indicato nell'orario settimanale delle lezioni. Non si può cambiare laboratorio senza autorizzazione del responsabile dei laboratori o responsabile di plesso.
2. Le classi non possono avere accesso al laboratorio senza la presenza dell'insegnante.
3. Il fiduciario di plesso o il responsabile di laboratorio annoterà su un apposito registro l'assegnazione delle postazioni, precedentemente numerate. Annoterà per ogni postazione: **num. inventario dispositivo, alunno assegnato per ogni classe.**

All'inizio dell'anno l'insegnante dovrà assegnare ad ogni alunno il posto nell'aula e lo comunicherà al fiduciario o responsabile di laboratorio; tale **posto non potrà essere cambiato** senza l'autorizzazione dell'insegnante. Il fiduciario di plesso o il responsabile di laboratorio, quindi, annoterà su un apposito registro l'assegnazione delle postazioni, precedentemente numerate per ogni classe che usufruirà del laboratorio. Annoterà *per ogni postazione*: **numero di inventario dispositivo/classe/alunno.**



Cambridge International School





Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ERNESTO MONACI"
SORIANO NEL CIMINO-VASANELLO- GALLESE- BOMARZO- BASSANO IN TEVERINA
www.icsorianonelcimino.edu.it



V.le E. Monaci, 37 – Soriano nel Cimino (VT) / C.F. 90026050568 – Cod. univoco: UFVSZD
Contatti: tel. 0761/748140 – email: vtic82200v@istruzione.it – email Pec: vtic82200v@pec.istruzione.it

Il registro delle postazioni con i relativi occupanti sarà riposto in un luogo accessibile a tutti e consegnato all'Animatore Digitale entro il 30 giugno. Sarà compilato anche in formato digitale, secondo un format comune a tutti i plessi e conservato in un drive condiviso.

4. Ogni alunno è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto a segnalare immediatamente all'insegnante o al tecnico di laboratorio qualsiasi guasto o disfunzione riscontrata oltre che la presenza di scritte rilevate sulla postazione stessa. Gli alunni non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.
5. E' proibito consumare cibi o bevande nei laboratori per evitare di causare malfunzionamenti nelle tastiere e/o nelle altre periferiche. Nei laboratori **gli alunni devono comunque tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose**, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non.
6. Gli alunni sono tenuti a portare nei laboratori soltanto il materiale necessario per lo svolgimento della lezione. Solo all'ultima ora di lezione (antimeridiana e/o pomeridiana) gli zaini saranno tollerati se disposti in un angolo all'ingresso dei laboratori e comunque in modo da non impedire un regolare sfollamento.
7. **Gli alunni, prima di uscire dal laboratorio, avranno cura di risistemare le sedie**; i PC dovranno essere lasciati disconnessi.
Il controllo e lo spegnimento sarà effettuato dall'insegnante/responsabile di laboratorio o in autonomia dagli alunni con la supervisione del docente/responsabile di laboratorio.
8. **Non è consentito fare stampe se non autorizzate dal docente.**
L'insegnante autorizzerà le singole sessioni di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro/toner. È necessario **verificare che la stampante utilizzata sia quella del laboratorio.**
9. **Non devono essere effettuate modifiche al desktop**, alle finestre, ai menu dei software utilizzati e alle opzioni degli ambienti di navigazione. E' vietato inoltre cancellare o alterare **file o cartelle presenti sul disco fisso** ed i file personali devono essere salvati nelle cartelle specifiche indicate dal docente.
10. È vietato agli utenti non autorizzati manomettere o intervenire sulle apparecchiature o impianti di qualsiasi natura, installare accessori che



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ERNESTO MONACI"
SORIANO NEL CIMINO-VASANELLO- GALLESE- BOMARZO- BASSANO IN TEVERINA
www.icsorianonelcimino.edu.it



V.le E. Monaci, 37 – Soriano nel Cimino (VT) / C.F. 90026050568 – Cod. univoco: UFVSZD
Contatti: tel. 0761/748140 – email: vtic82200v@istruzione.it – email Pec: vtic82200v@pec.istruzione.it

pregiudichino la sicurezza delle persone o che rischino di causare danni all'apparecchiatura stessa.

11. **Non è possibile l'utilizzo di penne USB personali.**
12. E' vietato scaricare file musicali, foto, filmati e file multimediali salvo quelli necessari **per finalità didattiche** e comunque, prima di scaricare documenti o file da Internet chiedere l'autorizzazione al docente/all'assistente tecnico.
13. **Non è possibile effettuare copie del software presente nei laboratori.**
14. **Non è possibile utilizzare e/o installare software diverso da quello di cui la scuola è regolarmente dotata di licenza di utilizzo.**
15. Gli utenti possono utilizzare le postazioni dell'Istituto per accedere in Internet solo per **scopi didattici**.
16. **I telefoni cellulari devono essere necessariamente spenti** in quanto, oltre che essere di disturbo alla lezione, potrebbero causare danni alle altre apparecchiature elettroniche.
17. Durante l'intervallo e nelle ore in cui non sono previste lezioni è vietato l'accesso agli **studenti**. In tali periodi i laboratori dovranno essere chiusi a chiave dall'assistente tecnico o dal responsabile. E' consentita solo la presenza di docenti o gli assistenti tecnici per la preparazione delle lezioni, per la manutenzione tecnica e per le attività necessarie al buon funzionamento dei laboratori.
18. Gli insegnanti che desiderano utilizzare un laboratorio in una delle ore in cui non è dedicato alle classi (vedi orario annuale affisso) dovranno compilare il modulo di prenotazione predisposto con almeno due giorni di anticipo.
19. I progetti che prevedono l'uso del laboratorio devono essere preventivamente concordati con il responsabile dei laboratori o con il fiduciario di plesso.
20. E' **compito dei responsabili di laboratorio/fiduciari di plesso controllare che il materiale di consumo necessario per lo svolgimento delle lezioni non venga a mancare e provvedere tempestivamente al ripristino della scorta.**
21. **In caso di problemi** rilevati sulle macchine, guasti o danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi, **gli insegnanti dovranno segnalare le anomalie** al responsabile dei laboratori o al fiduciario di plesso tramite apposito modulo e attendere l'intervento del tecnico.
22. **Ogni collaboratore ed ogni docente sarà tenuto a leggere, conoscere e sottoscrivere il presente disciplinare tecnico,**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPrensivo STATALE "ERNESTO MONACI"
SORIANO NEL CIMINO-VASANELLO- GALLESE- BOMARZO- BASSANO IN TEVERINA
www.icsorianonelcimino.edu.it



V.le E. Monaci, 37 – Soriano nel Cimino (VT) / C.F. 90026050568 – Cod. univoco: UFVSZD
Contatti: tel. 0761/748140 – email: vtic82200v@istruzione.it – email Pec: vtic82200v@pec.istruzione.it

**impegnandosi a prendere piena consapevolezza delle
responsabilità di propria competenza.**